

***ENTE***

1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (\*)*

2) *Coprogettazione con almeno due propri enti di accoglienza (Si/No)*

*Si*

*No*

3) *Coprogettazione con altro ente titolare e/o suoi enti di accoglienza (Si/No)*

*Si*

*No*

In entrambi i casi sopra descritti (voci 2 e 3) l'ente proponente dovrà integrare le voci della scheda progetto 8, 9.1, 9.3 e 19 - relative, rispettivamente, all'obiettivo del progetto, alle attività progettuali, al ruolo degli operatori volontari e alla formazione specifica - con gli elementi necessari a descrivere la coprogettazione. In particolare la descrizione deve riguardare: il contributo di ciascuno degli enti coprogettanti al raggiungimento dell'obiettivo, le attività identiche/similari e/o complementari svolte da ciascun ente coprogettante, le attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso, indicandone strumenti e modalità, il dettaglio della formazione specifica. L'ente proponente potrà altresì integrare le voci 9.4 e 9.5 della scheda progetto - relative, rispettivamente, alle risorse umane e alle risorse strumentali necessarie per l'attuazione del progetto - con elementi eventuali volti a descrivere la messa in comune di tali risorse, specificando a quale ente coprogettante le stesse fanno capo.

Nel caso in cui venga scelta la voce 3, la coprogettazione deve essere sancita tramite un accordo sottoscritto dagli enti coprogettanti, da inserire nel sistema informatico Helios, prima dell'invio dell'istanza di presentazione del programma. In tale accordo gli enti devono dichiarare quanto descritto nelle integrazioni alle voci 8, 9.1, 9.3 e 19 della scheda progetto ed eventualmente alle voci 9.4 e 9.5. Inoltre devono dichiarare di condividere gli stessi sistemi di formazione, selezione e monitoraggio (che corrispondono a quelli dell'ente che presenta il programma o, in caso di coprogrammazione, a quelli cui si è deciso di ricorrere nell'accordo di coprogrammazione).

ENTE						
2-3	Eventuali enti coprogettanti*	2 Enti di accoglienza dell'ente proponente il progetto	presenza di enti di accoglienza dell'ente proponente il progetto a condizione che siano almeno 2	1	0-1	2*
		3 Altro ente titolare di iscrizione all'albo SCU e suoi eventuali enti di accoglienza	presenza di uno o più enti titolari ed eventuali suoi/loro enti di accoglienza	2	0-2	
		Numero di enti in coprogettazione indicati alla voce 2 e/o alla voce 3	Fino a 5 enti in coprogettazione	0	0-1	1
	Più di 5 enti in coprogettazione	1				

## CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

### 4) Titolo del programma (\*)

### 5) Titolo del progetto (\*)

### 6) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (v. allegato 1)(\*)

### 7) Contesto specifico del progetto (\*)

7	Contesto specifico del progetto	7.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto	descrizione sufficiente	2	2-6	6
			descrizione adeguata	4		
			descrizione approfondita	6		
		7.2 Destinatari del progetto	destinatari generici	1	1-2	2
			destinatari chiaramente individuati	2		

#### 7.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contesto</li> <li>- Bisogni/aspetti da innovare</li> <li>- Indicatori (situazione ex ante)</li> </ul>
--

#### 7.2) Destinatari del progetto (\*)

--

**8) Obiettivo del progetto (\*)**

(...)In tale voce non devono invece essere descritte le attività utili al raggiungimento dell'obiettivo, che saranno descritte alla successiva voce 9. (...)

**Importante! 1 solo obiettivo; i "vecchi" obiettivi specifici diventano "azioni" (4 o 5 al max)**

8	Obiettivo del progetto	Descrizione dell'obiettivo con l'indicazione del contributo alla piena realizzazione del programma	descrizione sufficiente	3	3-8	8
			descrizione adeguata con indicatori di risultato parzialmente pertinenti e riferiti al contesto	6		
			descrizione approfondita con indicatori di risultato pertinenti e riferiti al contesto	8		

*Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)*

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiettivo</li> <li>- Indicatori (situazione a fine progetto)</li> </ul> |
|--|

**9) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)**

9	Attività con la relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e risorse impiegate nel progetto	9.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo	descrizione sufficiente	3	3-7	7
			descrizione adeguata	5		
			descrizione approfondita	7		
		9.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto	descrizione sufficiente	3	3-7	7
			descrizione adeguata	5		
			descrizione approfondita	7		
9		9.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste	parzialmente adeguate alle necessità del progetto	1	1-2	2
			completamente adeguate alle necessità del progetto	2		
		9.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto	parzialmente adeguate alle necessità del progetto	1	1-2	2
			completamente adeguate alle necessità del progetto	2		

*9.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)*

9.2) *Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1) (\*)*

9.3) *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)*

9.4) *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)*

9.5) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)*


10) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

indicare anche quali sono gli eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute.

11) *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni*

La previsione dei requisiti aggiuntivi deve essere limitata solo a casi particolari e adeguatamente motivata (es. sesso femminile per progetto in un centro antiviolenza), esplicitandone le ragioni in relazione alle attività previste dal progetto.

12) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

 12	Eventuali partner a sostegno del progetto	nessun partner o apporto di uno o più partner descritto in modo generico	0	0-2	2
		uno o più partner con lo stesso apporto descritto in modo specifico	1		
		due o più partner con diverso apporto descritto in modo specifico	2		

- non devono essere iscritti all'albo di servizio civile universale;
- devono essere diversi dai soggetti che partecipano al programma in qualità di rete.

## **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

**13) Eventuali crediti formativi riconosciuti**

**14) Eventuali tirocini riconosciuti**

**15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)**

<b>CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI</b>					
<b>15</b>	Attestazione/ certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio	attestato standard	0	0-4	4
		attestato specifico rilasciato dall'ente proponente il progetto oppure congiuntamente con l'ente coprogettante	2		
		attestato specifico rilasciato da un ente terzo	3		
		certificazione rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.13/2013	4		

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

**16) Sede di realizzazione (\*)**

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

**17) Sede di realizzazione (\*)**

**18) Tecniche e metodologie di realizzazione (\*)**

La formazione specifica può essere erogata anche on line in modalità sincrona a condizione che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, oppure se

l'ente è in grado di fornirglieli. Se l'ente intende utilizzare questa modalità deve dichiararlo esplicitamente in tale voce precisandone la percentuale rispetto alle ore totali. La percentuale della formazione erogata on line in modalità sincrona e in modalità asincrona **non potrà superare il 50% del totale delle ore previste**. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non deve superare i 30 partecipanti.

**19) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)**

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI					
19	Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo	copertura totale delle attività del progetto e descrizione generica	0	0-4	4
		copertura totale delle attività del progetto e descrizione adeguata	2		
		copertura totale delle attività del progetto e descrizione approfondita	4		

--

**20) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)**

20	Titoli/esperienze del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli	titoli/esperienze sufficienti	2	2-4	4
		titoli/esperienze specifiche	4		

<i>dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>modulo formazione</i>
		<i>(Tra cui) Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</i>

**21) Durata (\*)**

--

**22) Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità**

--

## ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

### 23) Giovani con minori opportunità

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI						
23	Partecipazione dei giovani con minori opportunità	23.5 Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare	descrizione generica	0	0-1	1
			descrizione specifica in funzione della particolare categoria di giovani da intercettare nel territorio di riferimento	1		
		23.6 Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali, e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno	descrizione generica	0	0-1	1
			descrizione specifica con riferimento all'accompagnamento della particolare categoria di operatori volontari con minori opportunità prevista nel progetto e pertinente rispetto al target	1		

#### 23.1) Numero volontari con minori opportunità (\*)

indicare il numero di operatori volontari con minori opportunità rammentando che devono essere in percentuale pari o superiore al 25% del totale degli operatori volontari previsti per il progetto. Il numero di volontari indicato costituisce, nell'ambito della procedura di selezione, una riserva di posti, mantenendo lo stesso sistema di selezione per tutti i candidati.

(anno precedente: 23.1 Indicare se il progetto è dedicato esclusivamente alla categoria di giovani con minori opportunità oppure prevede l'impiego anche di operatori volontari che non rientrano nell'apredetta categoria (progetto a "composizione mista"). In quest'ultimo caso il progetto deve prevedere l'impiego di un minimo di 2 operatori volontari appartenenti alla categoria di minori opportunità.)

#### 23.2) Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (\*)

- a. Giovani con riconoscimento di disabilità.  
Specificare il tipo di disabilità



- b. Giovani con bassa scolarizzazione

- c. Giovani con difficoltà economiche

- d. Care leavers

- e. Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

#### 23.3) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2) (\*)

- a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000


b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

23.4) *Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

23.5) *Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (\*)*

23.6) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (\*)*

24) *Periodo di servizio in uno dei paesi membri dell' U.E*

 <b>24</b> (alternativa alla voce 25)	Periodo di servizio in uno dei Paesi membri dell'U.E.	24.3 Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero	descrizione generica	0	0-2	2
			descrizione specifica	2		
		24.4 Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari	generici e/o parziali rispetto alle attività che i volontari devono svolgere nel Paese UE	0	0-1	1
			completi rispetto alle attività che i volontari devono svolgere nel Paese UE	1		

24.1) *Paese U.E. (\*)*

24.2) *Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. (\*)*  
 (minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)



24.2a) *Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero) (\*)*

- Continuativo

- Non continuativo

24.2b) *Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (\*)*

24.3) *Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero (\*)*

24.4) *Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura (\*)*

24.5) *Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari (\*)*

24.5a) *Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (\*)*

24.6) *Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia (\*)*

24.7) *Eventuale assicurazione integrativa a copertura dei rischi indicati nel Piano di sicurezza*

24.8) *Tabella riepilogativa (\*)*

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1							
2							
3							
4							

25) Tutoraggio

25 (alternativa alla voce 24)	Tutoraggio	25.2 Ore dedicate al tutoraggio	pari a 20 ore	0	0-1	1
			superiori a 20 ore	1		
		25.4 Attività obbligatorie	descrizione generica	0	0-1	1
			descrizione specifica in funzione della realizzazione del percorso di tutoraggio	1		
		25.5 Attività opzionali	mancata indicazione di attività opzionali	0	0-1	1
			descrizione di attività opzionali efficaci e coerenti per la realizzazione della misura	1		

25.1) Durata del periodo di tutoraggio (\*)

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

25.2) Ore dedicate al tutoraggio (\*)

- numero ore totali

di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)

25.4) Attività obbligatorie (\*)

25.5) Attività opzionali

25.6) Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)

--

COERENZA					
COERENZA DEL PROGETTO	A. Coerenza del contesto del progetto rispetto alla "cornice" del programma, con particolare riferimento al "contesto" del programma stesso	sufficiente	1	1-3	3
		buona	2		
		ottima	3		
	B. Coerenza interna del progetto con riferimento a contesto, obiettivo, attività degli operatori volontari, risorse umane, risorse tecniche e formazione specifica	sufficiente	3	3-7	7
		buona	5		
		ottima	7		
<b>TOTALE</b>					<b>70</b>

INFORMAZIONI DA INSERIRE ESCLUSIVAMENTE NEL SISTEMA HELIOS

- Durata del progetto: scegliere dal menù a tendina 8, 9, 10, 11, o 12 mesi.

➡ • Propri enti di accoglienza che partecipano al progetto.

➡ • Enti titolari e/o loro enti di accoglienza che partecipano in coprogettazione.

Orario di servizio settimanale degli operatori volontari oppure, in alternativa, monte ore annuo: indicare il numero di ore di servizio settimanale degli operatori volontari che deve essere di 25 (orario rigido). In alternativa, indicare il monte ore annuo delle ore di servizio:

- 1.145 ore per i progetti della durata di 12 mesi, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito;
- 1.049 ore per i progetti della durata di 11 mesi, cui si sommano 18 giorni di permesso retribuito;
- 954 ore per i progetti della durata di 10 mesi, cui si sommano 17 giorni di permesso retribuito;
- 859 ore per i progetti della durata di 9 mesi, cui si sommano 15 giorni di permesso retribuito;

- 765 ore per i progetti della durata di 8 mesi, cui si sommano 13 giorni di permesso retribuito.

Nel caso in cui si opti per la soluzione del monte ore annuo, i volontari possono essere impiegati per un minimo di 20 ore settimanali e un massimo di 36 ore settimanali, distribuendo comunque le ore uniformemente nel corso dell'intero periodo di durata del progetto e senza che complessivamente venga superato il monte ore previsto.

- Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: specificare se il progetto si articola su 5 o 6 giorni di servizio a settimana.

- Sede/i di attuazione progetto che deve/ono essere selezionata/e e associata/e al progetto; numero di operatori volontari impiegati nella sede di attuazione progetto distinti per eventuale fruizione di vitto e/o alloggio; nominativo dell'operatore/operatori locale/i di progetto. Per ciascuna sede di attuazione può essere indicata, a titolo informativo, una sede secondaria, comunque accreditata all'Albo, dove possono svolgersi parte delle attività progettuali. L'inserimento dei dati suddetti consente al sistema Helios di generare automaticamente un documento riepilogativo (box sedi) che, all'atto dell'attivazione della funzione "presenta", viene aggiunto alla documentazione del progetto.

Premesso quanto sopra, su ogni riga del box sedi sono individuati:

- l'ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento ciascuna sede di attuazione progetto;

- la sede di attuazione progetto. Il progetto può realizzarsi in:

- a) sedi proprie dell'ente proponente il progetto;

- b) sedi dell'ente di accoglienza dell'ente proponente il progetto;

- c) sedi proprie di altro ente titolare di iscrizione all'albo coprogettante;

- d) sedi dell'ente di accoglienza di altro ente titolare di iscrizione coprogettante;

- la città della sede di realizzazione del progetto;

- l'indirizzo della sede di realizzazione del progetto;

- il numero degli operatori volontari richiesti per le singole sedi comprensivo del numero degli eventuali operatori volontari con minori opportunità;

- il cognome, nome, data di nascita e codice fiscale degli Operatori Locali di Progetto operanti sulle singole sedi. È fondamentale abbinare le singole sedi di progetto con i singoli OLP. Il rapporto tra numero di operatori locali di progetto e numero di operatori volontari è pari a 1 OLP ogni 4 volontari per il settore "Promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani all'estero" e ad 1 OLP ogni 6 volontari per tutti gli altri settori. Fermo restando il rapporto OLP/numero degli operatori volontari (1 a 4 oppure 1 a 6) uno specifico OLP può essere indicato per una singola

sede di attuazione progetto e, avendone i requisiti, per progetti diversi, purché realizzati nella stessa sede. Al fine di evitare che due enti diversi immettano lo stesso nominativo con la conseguenza di dover respingere per intero o escludere le sedi di entrambi i progetti, il sistema informatico Helios avverte l'ente all'atto del secondo inserimento dello stesso nominativo.

I curricula degli OLP devono essere redatti in forma di autocertificazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 5A, tenendo conto dei requisiti indicati nell'allegato 5 e devono essere sottoscritti e accompagnati da copia di documento di riconoscimento valido. Devono essere caricati nel sistema informatico Helios. Qualora l'ente intenda avvalersi di un OLP che negli anni passati ha già svolto tale attività nello stesso settore nell'ambito di progetti di servizio civile positivamente valutati può non caricare il relativo curriculum, limitandosi a fornire solo i dati sopraelencati e spuntando il relativo *flag* "curriculum presente nel sistema". Si precisa che, qualora l'OLP avesse invece svolto il suo ruolo in un settore diverso da quello previsto dal progetto, l'ente deve necessariamente caricare il curriculum sul sistema informatico Helios.

- Tranche e durata della formazione generale: indicare la durata della formazione generale che complessivamente non può essere inferiore alle 30 ore e non può essere espressa con un indicatore diverso dalle ore (es: giorni, settimane, mesi). L'ente deve indicare all'interno di tale voce i tempi di erogazione delle ore di formazione dichiarate, optando per una delle due seguenti soluzioni: l'80% delle ore entro la prima metà del periodo di realizzazione del progetto e il restante 20% entro il penultimo mese del progetto, oppure tutte le ore di formazione dichiarate da erogare entro la prima metà del periodo di realizzazione del progetto.