



**Allegato A1 (ITALIA)**

**SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:

<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=103909>

**TITOLO DEL PROGETTO:**

PRONTI AL CAMBIAMENTO? READY FOR CHANGE? 2023

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Educazione e promozione ambientale

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto mira a **sensibilizzare l'opinione pubblica (singoli cittadini, turisti, studenti) sull'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, determinando una "trasformazione della mentalità"**, attraverso le attività e le iniziative di Atlantide realizzate nei confronti del pubblico presso le strutture coinvolte e nelle scuole delle province di Ravenna, Ferrara, Forlì Cesena e Rimini.

Il progetto si inserisce nel programma "SPACer 2 – SPettacolo, Ambiente e Cultura in Emilia-Romagna" intervenendo nell'ambito di azione "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali" attraverso azioni e attività direttamente connesse alla necessità di tutelare l'ambiente, nonché di valorizzarlo e promuoverlo. Il progetto contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo di programma 4 "fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti" in quanto prevede attività educative e formative mirate a rispondere alla sfida sociale di concorrere alla diffusione della conoscenza e della cultura e alla formazione di cittadini consapevoli della realtà e attenti ai beni naturali in quanto patrimonio di tutti. Inoltre, le attività di informazione e sensibilizzazione proposte contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo 15 "proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre" e 11 "rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili", in particolare nel suo specifico intento di potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio naturale e culturale del mondo.

**Indicatori (situazione a fine progetto)**

L'impatto del progetto sui bisogni indicati al box 4.1 può essere misurato attraverso i seguenti **indicatori**:

CRITICITÀ	INDICATORI	Ex ante	Ex post
Poca condivisione di informazioni relative all'Agenda 2030 e più in generale alle questioni inerenti alla sostenibilità ambientale e conseguente scarsa consapevolezza di turisti e cittadini sul proprio ruolo nel raggiungimento dei	N visitatori partecipanti alle attività presso Polo della biodiversità	64.550	68.000
	N visitatori partecipanti alle attività presso NatuRa Museo di scienze naturali	4.220	6.000

Goals	N visitatori partecipanti alle attività presso Vallette di Ostellato	5.750	7.000
Scarsa offerta di proposte pensate per la scuola e dedicate all'Agenda 2030, percorsi in grado di attivare processi di cambiamento dei comportamenti e degli stili di vita	N studenti partecipanti alle proposte per la scuola di Atlantide	18.500	37.800

*Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC:*

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Si elenca di seguito il ruolo dei volontari nelle singole sedi.

Presso le sedi di servizio Polo della biodiversità, Museo NatuRa e Vallette di Ostellato, gli Operatori Volontari svolgeranno le medesime attività (poiché tutte le strutture sono vocate alla promozione di una cultura della sostenibilità, impegnate a favorire un cambiamento culturale a partire dai singoli individui), seppur con le dovute specifiche legate alla natura, al contesto territoriale, alle tematiche trattate specifiche di ciascuna sede, come di seguito illustrato.

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>RUOLO DEL VOLONTARIO</b>
<b>Sede: Polo della biodiversità</b>	
1.1.1 Analisi dell'offerta del centro in termini di proposte museali, educative ed escursionistiche; analisi dell'offerta turistica-museale sul territorio	Analizza l'offerta delle strutture costituenti il Polo in termini di proposte museali, educative, escursionistiche, in particolare legate ai temi della sostenibilità e della biodiversità; analisi dell'offerta turistica-museale sul territorio, con particolare riferimento al turismo naturalistico
1.1.2 Definizione di un calendario annuale degli eventi, delle escursioni e delle iniziative speciali	Collabora alla definizione del calendario degli eventi, delle escursioni e delle iniziative speciali
1.1.3 Predisposizione e/o aggiornamento di iniziative speciali	Predisporre e/o aggiorna le iniziative speciali, le visite guidate, le escursioni tematiche e le proposte per le scuole sui temi legati a biodiversità e sostenibilità, realizzando la progettazione di dettaglio delle attività.
1.1.4 Promozione delle iniziative, delle attività e dei servizi	Promuove le iniziative, le attività e i servizi delle strutture del Polo attraverso tutti i canali (stampa, social, web).
1.1.5 Sperimentazione pratica di nuovi strumenti e metodologie di accoglienza al pubblico con predisposizione di materiale promozionale e informativo per i visitatori	Collabora operativamente con lo staff sperimentando nella pratica i nuovi strumenti e le metodologie di accoglienza al pubblico; si occupa della gestione del materiale promozionale e informativo a disposizione dei visitatori.
1.1.6 Gestione della segreteria	Collabora alla gestione della segreteria delle strutture del Polo, dispensando informazioni e occupandosi della registrazione delle prenotazioni per escursioni, iniziative speciali, visite guidate, attività didattiche.
1.1.7 Realizzazione di visite guidate, escursioni tematiche e attività con i visitatori e con le scuole	Affianca lo staff nella conduzione di visite guidate, escursioni tematiche e attività con i visitatori e con le scuole presso le strutture del Polo, collabora attivamente all'organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative speciali.
1.1.8 Predisposizione degli strumenti di valutazione e monitoraggio in itinere	Predisporre gli strumenti di valutazione e monitoraggio in itinere (questionari di rilevazione della soddisfazione degli utenti) da

	sottoporre ai visitatori e ai partecipanti alle attività promosse dalle strutture del Polo
1.1.9 Rilevazione e valutazione dei dati raccolti nel corso del monitoraggio e predisposizione di rapporti di sintesi	Partecipa alla rilevazione e valutazione dei dati raccolti nel corso del monitoraggio e alla predisposizione dei rapporti di sintesi.
<b>Sede: NatuRa Museo di scienze naturali</b>	
1.1.1 Analisi dell'offerta del centro in termini di proposte museali, educative ed escursionistiche; analisi dell'offerta turistica-museale sul territorio	Analizza l'offerta del Museo NatuRa in termini di proposte museali, educative, escursionistiche, in particolare legate ai temi della sostenibilità e della conservazione degli habitat e degli ecosistemi naturali; analisi dell'offerta turistica-museale sul territorio, con particolare riferimento al turismo naturalistico
1.1.2 Definizione di un calendario annuale degli eventi, delle escursioni e delle iniziative speciali	Collabora alla definizione del calendario degli eventi, delle escursioni e delle iniziative speciali.
1.1.3 Predisposizione e/o aggiornamento di iniziative speciali	Predisporre e/o aggiorna le iniziative speciali, le visite guidate, le escursioni tematiche e le proposte per le scuole sui temi propri dello sviluppo sostenibile, con particolare riferimento alla conservazione degli habitat e al ruolo degli ecosistemi naturali nell'equilibrio climatico, realizzando la progettazione di dettaglio delle attività.
1.1.4 Promozione delle iniziative, delle attività e dei servizi	Promuove le iniziative, le attività e i servizi della struttura attraverso tutti i canali (stampa, social, web).
1.1.5 Sperimentazione pratica di nuovi strumenti e metodologie di accoglienza al pubblico con predisposizione di materiale promozionale e informativo per i visitatori	Collabora operativamente con lo staff sperimentando nella pratica i nuovi strumenti e le metodologie di accoglienza al pubblico; si occupa della gestione del materiale promozionale e informativo a disposizione dei visitatori.
1.1.6 Gestione della segreteria	Collabora alla gestione della segreteria della struttura, dispensando informazioni e occupandosi della registrazione delle prenotazioni per escursioni, iniziative speciali, visite guidate, attività didattiche.
1.1.7 Realizzazione di visite guidate, escursioni tematiche e attività con i visitatori e con le scuole	Affianca lo staff nella conduzione di visite guidate, escursioni tematiche e attività con i visitatori e con le scuole presso la struttura, collabora attivamente all'organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative speciali.
1.1.8 Predisposizione degli strumenti di valutazione e monitoraggio in itinere	Predisporre gli strumenti di valutazione e monitoraggio in itinere (questionari di rilevazione della soddisfazione degli utenti) da sottoporre ai visitatori e ai partecipanti alle attività promosse dalla struttura.
1.1.9 Rilevazione e valutazione dei dati raccolti nel corso del monitoraggio e predisposizione di rapporti di sintesi	Partecipa alla rilevazione e valutazione dei dati raccolti nel corso del monitoraggio e alla predisposizione dei rapporti di sintesi.
<b>Sede: Vallette di Ostellato</b>	
1.1.1 Analisi dell'offerta del centro in termini di proposte museali, educative ed escursionistiche; analisi dell'offerta turistica-museale sul territorio	Analizza l'offerta delle Vallette di Ostellato in termini di proposte museali, educative, escursionistiche, in particolare legate ai temi della gestione sostenibile delle risorse naturali e del territorio; analisi dell'offerta turistica-museale sul territorio, con particolare riferimento al turismo naturalistico
1.1.2 Definizione di un calendario annuale degli eventi, delle escursioni e delle iniziative speciali	Collabora alla definizione del calendario degli eventi, delle escursioni e delle iniziative speciali.
1.1.3 Predisposizione e/o aggiornamento di iniziative speciali	Predisporre e/o aggiorna le iniziative speciali, le visite guidate, le escursioni tematiche e le proposte per la scuola sui temi propri dello sviluppo sostenibile, con particolare riferimento alla gestione sostenibile delle risorse naturali e del territorio, realizzando la progettazione di dettaglio delle attività.
1.1.4 Promozione delle iniziative, delle attività e dei servizi	Promuove le iniziative, le attività e i servizi della struttura attraverso tutti i canali (stampa, social, web).
1.1.5 Sperimentazione pratica di nuovi strumenti e metodologie di accoglienza al pubblico con predisposizione di materiale promozionale e informativo	Collabora operativamente con lo staff sperimentando nella pratica i nuovi strumenti e le metodologie di accoglienza al pubblico; si occupa della gestione del materiale promozionale e informativo a disposizione dei visitatori.

per i visitatori	
1.1.6 Gestione della segreteria	Collabora alla gestione della segreteria della struttura, dispensando informazioni e occupandosi della registrazione delle prenotazioni per escursioni, iniziative speciali, visite guidate, attività didattiche.
1.1.7 Realizzazione di visite guidate, escursioni tematiche e attività con i visitatori e con le scuole	Affianca lo staff nella conduzione di visite guidate, escursioni tematiche e attività con i visitatori e con le scuole presso la struttura, collabora attivamente all'organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative speciali.
1.1.8 Predisposizione degli strumenti di valutazione e monitoraggio in itinere	Predisporre gli strumenti di valutazione e monitoraggio in itinere (questionari di rilevazione della soddisfazione degli utenti) da sottoporre ai visitatori e ai partecipanti alle attività promosse dalla struttura.
1.1.9 Rilevazione e valutazione dei dati raccolti nel corso del monitoraggio e predisposizione di rapporti di sintesi	Partecipa alla rilevazione e valutazione dei dati raccolti nel corso del monitoraggio e alla predisposizione dei rapporti di sintesi.
<b>Sede operativa Atlantide</b>	
2.1.1 Analisi dell'offerta didattica di Atlantide	Analizzano l'offerta didattica di Atlantide, in particolare sui temi della sostenibilità; analizza l'offerta didattico-educativa rivolta alle scuole sul territorio, con particolare riferimento ai percorsi di sostenibilità ambientale.
2.1.2 Predisposizione e/o aggiornamento dei percorsi didattici sui temi propri dello sviluppo sostenibile	Predispongono e/o aggiornano i percorsi didattici sui temi propri dello sviluppo sostenibile, realizzando la progettazione di dettaglio delle attività, dei materiali didattici di studio e di lavoro per gli studenti, dei supporti multimediali (video e tutorial).
2.1.3 Promozione dei progetti/percorsi didattici attraverso tutti i canali (stampa, social, web)	Contribuiscono operativamente alla promozione dei progetti/percorsi didattici attraverso tutti i canali (stampa, social, web).
2.1.4 Gestione dei contatti con le scuole	Gestiscono i contatti con le scuole al fine di predisporre e condividere gli argomenti e calendarizzare gli interventi in classe e/o da remoto.
2.1.5 Organizzazione di corsi di formazione per i docenti sui Goals e l'Agenda 2030	Organizzano corsi di formazione per i docenti sui Goals e l'Agenda 2030.
2.1.6 Sperimentazione e realizzazione delle attività educative con le scuole	Affiancano gli educatori nella realizzazione delle attività educative con le scuole.
2.1.7 Sperimentazione e realizzazione dei corsi di formazione rivolti ai docenti	Affiancano il team di progetto e i formatori nella realizzazione dei corsi di formazione rivolti ai docenti.
2.1.8 Predisposizione degli strumenti di valutazione e monitoraggio in itinere	Predispongono gli strumenti di valutazione e monitoraggio in itinere (questionari di gradimento) da sottoporre a studenti e/o insegnanti.
2.1.9 Sistematizzazione e valutazione dei dati raccolti nel corso del monitoraggio e predisposizione di rapporti di sintesi	Partecipano alla sistematizzazione e valutazione dei dati raccolti nel corso del monitoraggio e alla predisposizione dei rapporti di sintesi.

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 5 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 5, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=103909>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 5 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Disponibilità nei giorni festivi e prefestivi, in quanto alcune iniziative sono organizzate anche nei giorni festivi, al sabato e alla domenica (prevedendo nell'eventualità una giornata di riposo durante la settimana).

Flessibilità oraria.

Partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio.

Disponibilità agli spostamenti dalla sede di impiego che si rendessero necessari nell'ambito dell'attuazione del progetto, come previsto dal DPCM del 14/01/2019.

Rispetto della normativa dell'azienda, compresa la riservatezza sui dati sensibili dei cittadini rilevati attraverso ricerche dell'azienda.

Riservatezza circa i processi produttivi e i programmi o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del servizio.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5

Monte Ore Annuale: 1145

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale:

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto:

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio:

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive:

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da

quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- **Certificazione delle competenze** – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – ente titolato ai sensi del D.lgs, 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1) con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario

- **Attestato specifico** – EMIT Feltrinelli

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

<b>Modulo: A – attraverso piattaforma FAD e contestualizzazione nelle sedi di attuazione</b>	
<b>Contenuti:</b>	<b>Ore 10 (complessive)</b>
<p><i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale</i></p> <p><b>Modulo A - Sezione 1</b></p> <p>Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p><u>Contenuti:</u></p> <p>Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cos'è,</li> <li>- da cosa dipende,</li> <li>- come può essere garantita,</li> <li>- come si può lavorare in sicurezza</li> </ul> <p>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)</li> <li>- fattori di rischio</li> <li>- sostanze pericolose</li> <li>- dispositivi di protezione</li> <li>- segnaletica di sicurezza</li> <li>- riferimenti comportamentali</li> <li>- gestione delle emergenze</li> </ul> <p>Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codice penale</li> <li>- codice civile</li> <li>- costituzione</li> <li>- statuto dei lavoratori</li> <li>- normativa costituzionale</li> <li>- D.L. n. 626/1994</li> <li>- D.L. n. 81/2008 (ed. testo unico) e successive aggiunte e modifiche</li> </ul> <p>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.</p>	8 ore
<p><b>Modulo A - Sezione 2</b></p> <p>Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 6.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema Helios, per i settori e le aree di intervento individuate ed inserite in Helios.</p>	2 ore

<p>Contenuti: Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport, con particolare riguardo all'area di intervento scelta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità</li> <li>• Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali</li> <li>• Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni</li> <li>• Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona</li> <li>• Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni</li> <li>• Gestione delle situazioni di emergenza</li> <li>• Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione</li> <li>• Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali</li> <li>• Normativa di riferimento</li> </ul> <p>Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione e alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 6.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:</p> <p><u>Per il servizio in sede</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno a utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 e alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno a operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno a operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 6.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p>Il modulo, anticipato dal percorso FAD, prevede un incontro di verifica con l'OLP del progetto.</p>	
<b>Modulo B: Ambito SCIENTIFICO: AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ</b>	
<p><b>Contenuti</b> <i>Formazione specifica sull'Agenda 2030 e i 17 Goals, lo sviluppo sostenibile e le implicazioni sul nostro territorio: la rete delle aree protette, la tutela della biodiversità. La sostenibilità a scuola e nei documenti del MIUR.</i></p>	<b>Ore 26</b>
<p><b>Modulo B – Sezione 1</b> L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile. La strategia nazionale per lo Sviluppo Sostenibile: presentazione dei 17 obiettivi (Goals) dell'Agenda 2030. Come e quando nasce il documento delle Nazioni Unite. Lo stato dell'arte in Italia.</p>	8 ore

<b>Modulo B – Sezione 2</b> Il sistema delle aree protette sul territorio: storia, filosofia di costruzione, elementi paesaggistici, architettonici, naturalistici e gestionali. Normativa di tutela ambientale (aree protette, vigilanza ecologica, tutele della flora e della fauna). Gli ambienti e i siti coinvolti dal progetto.	12 ore
<b>Modulo B – Sezione 3</b> Sostenibilità a Scuola: strumenti e buone pratiche. Le aree dell'impegno del MIUR sulla sostenibilità. Sperimentazione ed esempi di buone pratiche per una programmazione didattica fondata sul valore della sostenibilità ambientale.	6 ore
<b>Modulo C: Ambito TECNICO-COMUNICATIVO</b>	
<b>Contenuti</b> <i>Formazione specifica sugli strumenti, i linguaggi e gli approcci della comunicazione e promozione delle attività. Il ruolo centrale del web e dei social.</i>	<b>Ore 20</b>
Comunicazione: trasparenza, privacy, partecipazione al procedimento, relazioni con il pubblico. Siti web e social network: dalla gestione alla progettazione. Comunicazione: fare un comunicato stampa, organizzare un evento, redigere una newsletter, organizzare un servizio stampa.	20 ore
<b>Modulo D: Ambito COMUNICATIVO - RELAZIONALE</b>	
<b>Contenuti</b> <i>Formazione specifica sulle tecniche di comunicazione e gestione di gruppi (adulti e bambini, turisti e cittadinanza), con un focus specifico sulla scuola e il gruppo classe.</i>	<b>Ore 16</b>
<b>Modulo D – sezione 1</b> L'educazione ambientale e l'educazione alla sostenibilità. Le dinamiche e la gestione di processi che coinvolgono i bambini in contesto scolastico ed extrascolastico.	8 ore
<b>Modulo D – Sezione 2</b> La gestione dei gruppi. Parlare in pubblico. Le dinamiche e la gestione di processi che coinvolgono gli adulti.	8 ore

Per tutti i volontari la formazione specifica sarà realizzata presso la sede operativa di Coop. Atlantide, a Cervia (RA), in via Levico 4/a.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
SPACER 2 - SPETTACOLO, AMBIENTE E CULTURA IN EMILIA-ROMAGNA

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**  
Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4)  
Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)  
Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre (Obiettivo 15)

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**  
→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 1  
→ Tipologia minore opportunità: giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari a 15.000 euro  
→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**  
Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in termini di contributo professionale.  
Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso finalizzato a facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.  
A tal fine è prevista l'erogazione di **21 ore di tutoraggio**, suddivise in:  
- **17 ore collettive** erogate a una classe di volontari di massimo 30 unità;  
- **4 ore individuali** erogate singolarmente a ogni partecipante.  
In aggiunta, il percorso prevede un momento di formazione, anche in forma collettiva e online, finalizzato a valorizzare parte del percorso formativo già effettuato come ulteriori ore di tutoraggio in previsione della richiesta di certificazione delle competenze.



La misura avrà una durata di 3 mesi e si realizzerà tra il settimo e il dodicesimo mese di servizio per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

L'attività sarà svolta in parte online, entro il limite massimo del 50% delle ore; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, verranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare, con il supporto del tutor, l'intera esperienza.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli. Nello specifico:

**AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE suddiviso in due moduli, per una durata complessiva di 7 ore**

Il modulo 1 "Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile" della durata di 3 ore sarà erogato collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative;

Il modulo 2 "Analisi delle competenze apprese" della durata di 4 ore si svolgerà in modalità individuale e sarà condotto da un tutor con comprovate esperienze in materia di messa in trasparenza delle competenze degli operatori volontari.

**ORIENTAMENTO AL LAVORO suddiviso in quattro moduli, per una durata complessiva di 8 ore**

Modulo 1 – "Redazione del curriculum vitae" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Modulo 2 – "Il colloquio di lavoro" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l'utilizzo della metodologia del "learning by doing", che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Modulo 3 – "Web e social network per il lavoro" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull'utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Modulo 4 – "Elementi per l'avvio di impresa" della durata di 2 ore: le attività saranno erogate collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

**CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 6 ore**

I moduli "La ricerca attiva del lavoro" (2 ore) e "I principali servizi per il lavoro" (2 ore) saranno erogati collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell'utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: "Opportunità sul territorio" della durata di 2 ore con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

**Attività:**

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile. Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro.

Nello specifico:

**AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE**

L'attività è strutturata in 2 moduli di seguito descritti:

**MODULO 1 - AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE:**

- somministrazione di un questionario volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);
- rielaborazione di gruppo su quanto emerso dal questionario.

**MODULO 2 – ANALISI DELLE COMPETENZE APPRESE:**

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che valorizzi le esperienze acquisite nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per procedere alla richiesta di certificazione delle competenze apprese durante il Servizio Civile. Prevede:

- valutazione delle "evidenze formative" raccolte nel corso dell'esperienza di volontariato;

- valutazione della motivazione e delle aspettative della persona;
- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisite e sviluppate attraverso il percorso di servizio civile;
- definizione delle competenze messe in atto durante il servizio civile.

L'attività è finalizzata a mettere in trasparenza e valorizzare le competenze acquisite dai giovani volontari in esito alle esperienze di tipo non formale effettuate nell'ambito dei programmi di intervento e dei progetti approvati di servizio civile.

### **ORIENTAMENTO AL LAVORO**

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

#### **MODULO 1 - REDAZIONE DEL CURRICULUM VITAE**

##### Contenuti:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- canali formali e informali per contattare le aziende.

#### **MODULO 2 - IL COLLOQUIO DI LAVORO**

##### Contenuti:

- Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;
- simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

#### **MODULO 3 - WEB E SOCIAL NETWORK PER IL LAVORO**

##### Contenuti:

- Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;
- conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
- utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
- entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;
- le Banche Dati web per il lavoro;
- utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

#### **MODULO 4 - ELEMENTI PER L'AVVIO D'IMPRESA**

##### Contenuti:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);
- Swot Analysis;
- tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
- forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
- cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
- il personal branding;
- strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
- i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;
- i contratti di lavoro dell'impresa.

### **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO**

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

#### **MODULO 1 - LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO**

##### Contenuti:

- Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e offerta (Centri per l'impiego, ecc.);

- tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

## MODULO 2 - I PRINCIPALI SERVIZI PER IL LAVORO

### Contenuti:

- Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
- mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
- servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);  
gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede un ulteriore modulo con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

### OPPORTUNITÀ SUL TERRITORIO

#### Contenuti:

- analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- i canali di accesso al mercato del lavoro;
- opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite;
- accompagnamento e affidamento al Centro per l'impiego e a enti di formazione accreditati.

Le attività saranno erogate a classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.